

Starosta Obce STEBNÍK

v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

vydáva túto smernicu

„Na používanie verejných prostriedkov rozpočtu obce Stebník na reprezentačné účely „

Článok I

Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje podmienky nakladania a hospodárenia s finančnými prostriedkami schválenými v rozpočte obce na reprezentačné účely obce.

- 1) Výdavky na reprezentačné účely sú súčasťou rozpočtu obce, ich výšku pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti na príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Schválená výška reprezentačných výdavkov je záväzná na príslušný rok. Prípadná zmena výšky reprezentačných výdavkov podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom v zmysle zákonného postupu – *zmena rozpočtu obce a to rozpočtovým opatrením.*

Článok II

Reprezentačné výdavky obce

Za reprezentačné výdavky obce sa považujú:

- 1.) výdavky na pohostenie,*
- 2.) výdavky na občerstvenie,*
- 3.) výdavky na dary upomienkového charakteru,*
- 4.) výdavky spojené s návštevou partnerských obcí v tuzemsku i v zahraničí predstaviteľmi obce*
- 5.) výdavky spojené so zabezpečením kultúrno-spoločenských a športových podujatí organizovaných obcou.*

Článok III

Použitie finančných prostriedkov z reprezentačných výdavkov obce

1. Výdavky na pohostenie

- a.) výdavky spojené s pobytom oficiálnych tuzemských alebo zahraničných návštev prijímaných starostom obce alebo ním poverenou osobou (poslanec OZ, HK),
- b.) ďalšie výdavky spojené s pobytom hostí (privítanie, ubytovanie, stravovanie, doprava, tlmočenie, vstupné na kultúrne alebo športové podujatia),
- c.) výdavky na pohostenie na jednotlivé akcie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

2. Výdavky na občerstvenie:

- a.) výdavky na občerstvenie pri pracovných zasadnutiach a rokovaní organizovaných obcou
- pri dobe trvania **od 2 – 5 hod. 0,80 €** na jedného účastníka,
 - pri dobe trvania **5 – 8 hodín 1,00 €** na jedného účastníka
 - pri dobe trvania **viac ako 8 hodín 1,50 €** na jedného účastníka
- b.) Za občerstvenie sa považuje káva, **čaj, mlieko, minerálne vody a iné nealkoholické nápoje, slané a sladké drobné pečivo, suché plody, zemiakové lupienky, ovocie** a pod., tiež **aj jedlo** podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- c.) vyúčtovanie použitia prostriedkov sa vykoná bezprostredne po pracovnom zasadnutí doložením účtovných dokladov, žiadanky podľa Prílohy č.1 a prezenčnej listiny účastníkov zasadnutia.

3. Výdavky na dary upomienkového charakteru:

Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- a.) hosťom obce prijímaným starostom obce alebo ním poverenou osobou (poslanec OZ, HK),
- b) občanom obce pri dosiahnutí významného životného jubilea na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva,
- c.) dar, (cena, kvety a pod.) sa poskytujú pri významných výročiach alebo pri kultúrnych alebo športových podujatiach organizovaných obcou alebo so spoluúčasťou obce,
- d.) o poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

4. Výdavky spojené s návštevou partnerských obcí v tuzemsku i v zahraničí predstaviteľmi obce:

- a.) výdavky na dopravu, stravu, nocľah, dary, kvety a vence,
- b.) počet osôb a sumu na zabezpečenie jednotlivých návštev schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

5. Výdavky spojené so zabezpečením kultúrno-spoločenských a športových podujatí organizovaných obcou.

- a.) obsahujú výdavky na zabezpečenie občerstvenia, pohostenie, kultúrny program, dary a kvety pri akciách organizovaných obcou (napr. Majáles, Deň detí, Stretnutie s dôchodcami, Mikuláš pre deti, Silvester, stolnotenisový turnaj a pod.)
- b.) sumu na zabezpečenie jednotlivých akcií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

- 1.) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami schválenými na reprezentačné účely obce zodpovedá starosta obce.
- 2.) Všetky výdavky na reprezentačné účely sa musia riadne účtovať tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo jasné, že ustanovenia tejto smernice boli dodržané.
Pri vyúčtovaní hromadných akcií musia byť priložené prezenčné listiny alebo zoznam zúčastnených - podľa Prílohy č. 1 alebo Prílohy č. 2.
- 3.) Výšku finančných prostriedkov na reprezentačné účely obce stanovuje každý rok v rozpočte obce na daný rok obecné zastupiteľstvo (***položka rozp.– 01.1.1./41 637 036***).
- 4.) Na tejto smernici – „***Na používanie verejných prostriedkov rozpočtu obce Stebník na reprezentačné účely***“, sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Stebníku dňa 22.05.2013 uznesením číslo 21/06/2013.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.06.2013

V Stebníku dňa 24.05.2013

Štefan Kučečka
starosta obce

Ž i a d a n k a

na pohostenie a občerstvenie

Organizačný útvar, ktorý akciu zabezpečuje

.....

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:

.....

Akcia (účel)

Termín akcie (dátum, hodina)

Miesto konania:

Počet účastníkov akcie: domáci *zahraniční*

Trvanie akcie (zakrúžkovať) :

a) od 2 do 5 hodín

b) od 5 do 8 hodín

c) viac ako 8 hodín

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:

.....

Vyhotovil:

Dátum :

Schválil:

Limit výdavkov :

Výdavky na 1 účastníka akcie :

Výdavky na akciu celkom :

Výdavky budú hradené z rozpočtu obce:

Položka :

Schválil:

Štefan Kučička, starosta obce

Dátum :

Obec Stebník

Príloha č. 2

**Prezenčná listina
z akcie konanej obcou Stebník**

.....
(názov a miesto konania akcie)

P. Č	Meno a priezvisko	podpis
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Obec Stebník

Príloha č. 3

**Zoznam účastníkov
akcie konanej obcou Stebník**

.....
(názov a miesto konania akcie)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Vyhotovil:

Dňa: